

4-Felder Feedback

Läuft gut

- Was läuft gut in deinem Team oder deiner Arbeit?
- Was möchtest du gerne hervorheben?

1



Läuft nicht gut

- Was läuft nicht gut?
- Was ist gerade schwierig?
- Was nervt dich im Team?

2



Idee & Frage

- Was möchtest du ausprobieren?
- Hast du Ideen dazu?
- Hast du Fragen?

3



Danke für ...

- Für was möchtest du dich gerne bedanken?
- Bei wem möchtest du dich gerne bedanken?

4





4-Felder Feedback

Moderationsleitfaden

Schritt 1: Eigene Themen sammeln	Alle Teilnehmenden schreiben ihre Punkte auf (Post-its, Whiteboard, Miro ...). Alleine oder in Kleingruppen.
Schritt 2: Ergebnisse vorstellen	Reihum entlang der vier Felder präsentieren. Keine Diskussion – nur Verständnisfragen.
Schritt 3: Priorisieren	Jede Person markiert mit 3 Klebepunkten die Themen, die weiterbearbeitet werden sollen. Fokus: nur Punkte im Einflussbereich der Gruppe.
Schritt 4: Struktur festlegen	Reihenfolge und Zeitfenster bestimmen. Die Punkte mit den meisten Stimmen zuerst.
Schritt 5: Bearbeiten	Themen diskutieren, Lösungen entwickeln, nächste Schritte und Zuständigkeiten festlegen.
Schritt 6: Offene Punkte klären	Für nicht bearbeitete Themen vereinbaren: Wo, wann und mit wem werden sie weiterverfolgt?